

Guidelines group

guidelines-group.co.uk

Distributeur exclusif Afrique & Moyen Orient
[GAM] www.gam-ma.com

Démarche de votre projet de site web

1 Les étapes de votre projet

► **Vous avez choisi la structure de site**, les modules qui correspondent à vos besoins et votre nom de domaine.

► Nous vous adressons, par courrier ou par fax ou par email, **l'adresse (ou url) de votre site**.

► **Adressez l'ensemble de vos éléments validés (textes et photos)** au service technique de Guidelines Group qui les intégrera à votre site. Modalités de contact:

- Par mail: webdept@Guidelines-Group.co.uk
- Si vous êtes en Afrique ou au Moyen Orient : Par courrier: à Guidelines Group Maroc- Service Technique – 44 bis, Av Hassan Souktani, Casablanca 20000, Maroc
Si vous êtes en Europe ou aux Amériques : Par courrier: à Guidelines Group UK- Technical Support – 104 Copenhagen Place E14 7DE London, UNITED KINGDOM

► Si vous avez choisi de faire de la **vente en ligne**:

Vous devez nous faire parvenir les copies légalisées de :

- Votre registre de commerce
- Votre certificat négatif
- Références de paiement bancaire

Attestation fiscale de paiement

Les modules de paiement en ligne doivent être fournis par votre banque et le fournisseur de la plateforme de sécurisation de paiement en ligne que vous aurez choisi en Europe, au Maroc c'est auprès de la société Maroc Télécommerce (MTC) que vous aurez à faire vos démarches. Vous devez donc prendre contact avec MTC afin que celui-ci nous envoie les informations nécessaires à la configuration de votre module de paiement en ligne.

► Nous vous confirmons, par courrier, la mise en ligne de votre site internet.

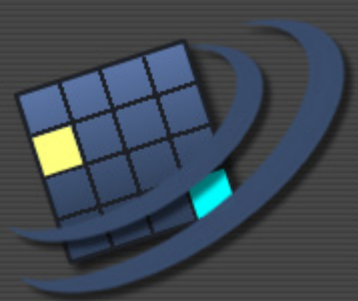
► Contractuellement, vous avez droit à la prise en charge par l'équipe de Guidelines Group de la saisie 1^{ère} des informations et photos que vous aimeriez publier sur votre site si vous ne voulez pas le faire vous-même avec notre module d'administration. Il vous faut dans ce cas:

- Préparer et valider l'ensemble des modifications (photos et textes) que vous souhaitez apporter au site

Adresser ces corrections au service technique, par e-mail, par courrier ou par fax.

Attention:

Les demandes de modifications ne peuvent être prises en compte par téléphone. Adressez-les de préférence par e-mail au format électronique pour plus de rapidité.



Guidelines Group

guidelines-group.co.uk

contact@guidelines-group.co.uk

44, Av Hassan SOUKTANI,
Casablanca 2000, Maroc
Siège commercial UK:
104 Copenhagen
Place E14 7DE
London, United Kingdom

Distributeur exclusif
Afrique & Moyen Orient



www.gam-ma.com

contact@gam-ma.com

Agence commerciale
Europe: 19, avenue
Paul Doumer / 75116
Paris France

2 La création de votre site

2.1. Nom de domaine

► Qu'est-ce que le nom de domaine?

Le nom de domaine ou URL (Uniform Resource Locator) est l'adresse internet de votre site (ex: www.guidelines-group.com ou www.guidelines-group.co.uk).

► Suis-je propriétaire de mon nom de domaine?

Vous êtes propriétaire de votre nom de domaine, Guidelines Group n'en est que le gestionnaire.

► Puis-je acheter un autre nom de domaine?

Si vous désirez avoir un autre nom de domaine, nous pouvons vous en acheter un. Pour cela, vous devez nous en faire la demande écrite. Nous vous informerons de la disponibilité de l'URL choisi et du coût engendré par cet achat.

► Mon nom de domaine est géré par mon ancien hébergeur Que dois-je faire?

Nous nous chargeons de contacter votre ancien hébergeur afin qu'il nous délègue l'administration de votre URL. Vous recevrez, par ailleurs, un e-mail vous demandant votre accord. Dès réception de votre réponse, le nécessaire sera fait dans les plus brefs délais pour que Guidelines Group devienne gestionnaire de votre nom de domaine. Pendant cet intervalle, votre site sera accessible sous une adresse provisoire (ex: www.guidelines-group.com/nomdevotresociete).

2.2. Paramétrage de la messagerie

Dès l'achat de votre nom de domaine, nous vous adressons les éléments, qui vous permettent d'accéder à votre serveur email et aussi de paramétrer votre messagerie « client » (ex : Outlook ou Netscape Mail).

► De quels éléments j'ai besoin pour accéder à mes boîtes email ?

Dès l'acquisition de votre nom de domaine, Guidelines Group vous préconfigure et crée votre serveur de messagerie. Suite à cela nous remettons à la personne désignée les informations suivantes :

- Le code utilisateur et le mot de passe (que vous pourrez changer par la suite) de chaque compte de messagerie demandé
- Le nom du serveur des messages entrants (POP3)
- Le nom du serveur des messages sortants (SMTP)
- Comment accéder à votre serveur de messagerie avec l'interface http (Cette solution vous permet de consulter vos e-mails depuis n'importe quel ordinateur connecté à Internet.)
- Les règles de sécurité de création des comptes sous votre logiciel de messagerie client
- Un Tutorial détaillé qui vous explique comment utiliser tous les paramètres envoyés et aussi les options de votre serveur de messagerie (auto-répondre, signature, mass-mailing, etc. . .)

2.3. Charte graphique et structure du site

► Comment la charte graphique et la structure de mon site Internet sont-elles établies?

Lors de la signature du contrat, vous nous avez fourni des documents et avez rempli une fiche de renseignements, qui nous permettent d'établir la structure du site et la charte graphique, en phase avec les documents fournis.

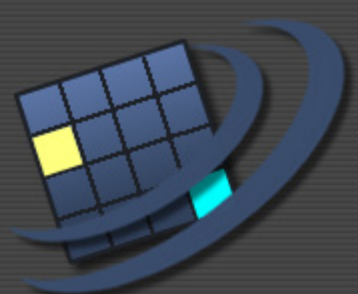
Si vous avez choisi l'option d'une charte graphique personnalisée, nos infographistes vous feront alors une proposition de charte en fonction des discussions et éléments que vous leur fournirez. Cette proposition sera bien évidemment validée par vos soins ou revue en fonction de vos commentaires.

2.4. Choix des textes et des images

Vous êtes la personne la plus à même à rédiger les textes concernant votre entreprise. Ainsi, il est préférable que vous soyez le rédacteur des textes qui figureront sur votre site Internet.

► Choix des informations

Concentrez-vous sur les informations capitales, qui confèrent à votre entreprise son caractère unique et différent des concurrents.



Guidelines Group

guidelines-group.co.uk

contact@guidelines-group.co.uk

44, Av Hassan SOUKTANI,
Casablanca 2000, Maroc
Siège commercial UK:
104 Copenhagen
Place E14 7DE
London, United Kingdom

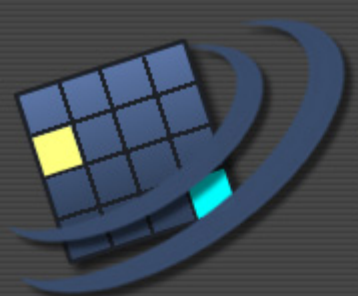
Distributeur exclusif
Afrique & Moyen Orient



www.gam-ma.com

contact@gam-ma.com

Agence commerciale
Europe: 19, avenue
Paul Doumer / 75116
Paris France



Guidelines Group

guidelines-group.co.uk

contact@guidelines-group.co.uk

44, Av Hassan SOUKTANI,
Casablanca 2000, Maroc
Siège commercial UK:
104 Copenhagen
Place E14 7DE
London, United Kingdom

► Rédaction des textes

Sur chaque page de votre site Internet, l'information doit être limpide et évidente. C'est pourquoi il est préférable d'utiliser des phrases et des textes **courts**, qui faciliteront une lecture rapide et non linéaire.

► Visuels et photos

L'association de visuels évocateurs de votre activité ou de votre entreprise facilite la compréhension du message. Choisissez des photos de bonne qualité.

► Mentions légales

Si votre activité ou la communication sur votre activité est soumise à une réglementation particulière, il est important de nous le signaler pour que nous fassions apparaître le message adéquat sur votre site.

Par défaut et dans un premier temps, les textes des mentions légales qui apparaissent sur votre site internet sont choisis par l'équipe technique de Guidelines Group en fonction de votre activité.

Nous incluons, ensuite, au site les textes et photos que VOUS nous adressez.

2.5. Nous adressez vos éléments

Adressez-nous l'intégralité de vos textes et photos en indiquant par courrier ou par e-mail (webdept@Guidelines-Group.co.uk):

- Vos coordonnées,
- L'adresse de votre site,
- Pour chaque page: les textes validés, les photos correspondantes
- Des commentaires pour nous guider dans la mise en page de votre site.

Pour réduire les délais de mise en ligne de votre site, il est préférable de nous adresser les éléments sur support électronique (document attaché à un email ou un CD gravé).

2.5.1 Délais de conception et de mise en ligne

► Quel est le délai de conception de mon site Internet?

En moyenne, la durée d'enrichissement de votre site avant sa mise en ligne définitive est entre 48H à 2 semaines à partir du moment où nous recevons toutes les informations de votre part et après validation définitive de votre charte graphique

► Comment serais-je informé(e) de la mise en ligne de mon site?

Lors de la mise en ligne de votre site vous recevez un courrier de confirmation de mise en ligne, accompagné d'un formulaire de validation du site.

Il convient de nous répondre le plus rapidement possible en validant votre site ou en nous faisant part de vos corrections (cf. délai précisé dans nos Conditions Générales de Vente).

Attention:

Les demandes de modifications ou de corrections ne peuvent être prises en compte par téléphone. Adressez-les de préférence par e-mail ou courrier.

Distributeur exclusif
Afrique & Moyen Orient



www.gam-ma.com

contact@gam-ma.com

Agence commerciale
Europe: 19, avenue
Paul Doumer / 75116
Paris France

3 Modifier votre site

3.1. Informations importantes sur les modifications

Contractuellement, Guidelines Group s'engage à prendre en charge la publication des textes et visuels fournis par vos soins la 1^{ère} fois si vous le désirez. Guidelines Group vous recommande fortement d'utiliser son module d'administration même durant cette 1^{ère} phase afin de vous habituer à modifier votre site vous-même et être ainsi autonome. (L'engagement de la prise en charge de cette 1^{ère} phase par Guidelines Group est soumis aux conditions mentionnées dans le Contrat de Vente)

IMPORTANT:

Les textes et visuel pris en charge par Guidelines Group lors de la 1^{ère} mise en ligne n'incluent pas :

- La charte graphique déjà choisie et validée par vos soins
- La retouche des visuels que vous nous adressez

Si vous souhaitez que la charte graphique ou l'aspect global du site soient modifiés, contactez le Service Clients qui établira un devis en fonction de vos besoins.

Pour toute modification de textes ou de photos complémentaires des forfaits de gestion du contenu par Guidelines Group peuvent être souscrits (forfaits en fonction de la fréquence et de la charge des modifications désirées), nous vous invitons à contacter le Service Clients.

Lorsque vous envisagez de modifier une information, nous vous conseillons de passer en revue toutes les pages de votre site et d'identifier l'ensemble des informations susceptibles d'être modifiées puis d'utiliser notre module d'administration intuitive pour mettre à jour le contenu de votre site.

3.2. Délai et modalités de modifications de votre site internet

Ce paragraphe suppose que vous avez opté pour souscrire un **forfait de gestion du contenu**

► Comment puis-je adresser mes demandes de modification?

Adressez par e-mail (webdept@Guidelines-Group.co.uk), par fax ou par courrier vos demandes de modifications au service clients.

Indiquez :

Vos coordonnées

L'adresse de votre site

Pour chaque page : les textes et visuels correspondants

Les commentaires pour nous guider dans la mise en page de votre site

IMPORTANT:

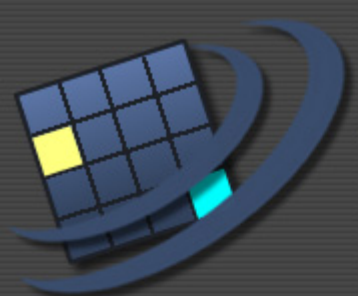
- Les demandes de modifications ou de corrections ne peuvent être prises en compte par téléphone. Adressez-les de préférence par e-mail ou courrier.
- Pour réduire les délais de mise en ligne de vos modifications, il est préférable de nous adresser les éléments sur support électronique (fichier attaché à un email ou CD gravé)

► Comment se déroule la prise en compte de ma demande de modification?

Dès réception de votre demande de modification, nous vous confirmons la prise en compte de cette dernière. Une fois votre modification traitée, vous recevrez un fax ou un e-mail vous informant que votre demande est en ligne.

► En combien de temps mes modifications sont-elles traitées?

Selon le type de modification et le forfait de gestion du contenu souscrit, il faut compter entre 48H et 15 jours ouvrés de travail avant la mise en ligne de vos modifications. Tant que vous n'avez pas reçu de confirmation de mise en ligne de vos modifications, votre demande est en cours de traitement.



Guidelines Group

guidelines-group.co.uk

contact@guidelines-group.co.uk

44, Av Hassan SOUKTANI,
Casablanca 2000, Maroc
Siège commercial UK:
104 Copenhagen
Place E14 7DE
London, United Kingdom

Distributeur exclusif
Afrique & Moyen Orient



www.gam-ma.com

contact@gam-ma.com

Agence commerciale
Europe: 19, avenue
Paul Doumer / 75116
Paris France

3.3. Vérifier les modifications apportées à votre site

Dès réception du courrier vous informant de leur mise en ligne, vérifiez que les modifications réalisées sont conformes à vos attentes. **(Remarque : Pensez à vider le cache de votre navigateur et à actualiser l'affichage des pages de votre site en appuyant sur la toute F5)**

4 Les services associés à votre site Internet

4.1. Traduction

Si vous avez choisi un site bilingue, Guidelines Group vous prépare un module d'administration qui prend en charge la gestion des 2 langues choisies.

Cependant, Guidelines Group vous propose aussi des options de traduction de votre contenu initial. La section qui suit s'applique uniquement aux clients ayant souscrit cette option

► **Mon site est en ligne, mais ma traduction en langue étrangère n'est pas disponible. Que puis-je faire?**

Avant que votre traduction ne soit traitée et mise en ligne, vous devez valider explicitement la version de base de votre site Internet. Ainsi, vous devez nous demander, par écrit, la mise en ligne de la traduction. En cas de silence prolongé de votre part, nous mettrons en ligne votre traduction sans validation préalable.

► **Quel est le délai de mise en ligne de ma traduction?**

Cela dépend du nombre de page à traduire, de la complexité et de la taille du contenu. Dans la mesure du possible, nous vous tenons informé de la date prévue de mise en ligne.

4.2. Référencement de votre site

► **Qu'est-ce que le référencement?**

Le référencement est un ensemble de techniques consistant à enregistrer son site Internet auprès des moteurs de recherche et des annuaires. Le référencement vise au positionnement stratégique optimal d'un site sur les services de recherche afin de le faire connaître aux internautes.

► **Qu'est-ce qu'un positionnement?**

Le positionnement de votre site Internet est la place qu'occupe votre site sur les moteurs de recherche en fonction des mots clés utilisés lors des recherches.

► **Quel est l'intérêt du choix des mots-clés?**

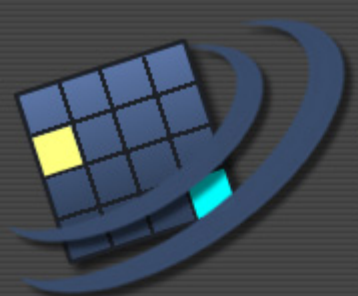
Le but du référencement est d'améliorer le positionnement de votre site dans les moteurs de recherche. Ceux-ci fonctionnant par mots-clés, il est nécessaire de réfléchir aux mots et expressions qui caractérisent le mieux votre société et votre activité.

À défaut de mots-clés fournis par vos soins, notre service technique essaiera de définir au mieux les mots-clés liés à votre activité.

► **Quels sont les délais nécessaires au référencement de mon site?**

Dès validation de votre site Internet, nous lançons la procédure de référencement standard auprès des moteurs de recherche.

Si vous avez souscrit à une option de référencement non standard proposée par Guidelines, les délais peuvent varier différemment mais les résultats escomptés seront évidemment plus convainquant qu'un référencement standard



Guidelines Group

guidelines-group.co.uk

contact@guidelines-group.co.uk

44, Av Hassan SOUKTANI,
Casablanca 2000, Maroc
Siège commercial UK:
104 Copenhagen
Place E14 7DE
London, United Kingdom

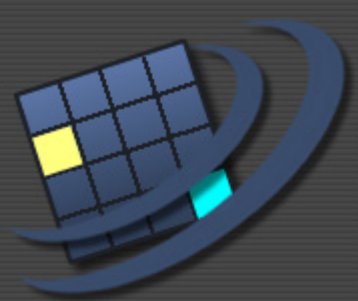
Distributeur exclusif
Afrique & Moyen Orient



www.gam-ma.com

contact@gam-ma.com

Agence commerciale
Europe: 19, avenue
Paul Doumer / 75116
Paris France



Guidelines Group

guidelines-group.co.uk

contact@guidelines-group.co.uk

44, Av Hassan SOUKTANI,
Casablanca 2000, Maroc
Siège commercial UK:
104 Copenhagen
Place E14 7DE
London, United Kingdom

Distributeur exclusif
Afrique & Moyen Orient



www.gam-ma.com

contact@gam-ma.com

Agence commerciale
Europe: 19, avenue
Paul Doumer / 75116
Paris France

IMPORTANT:

- Une demande de référencement n'est pas prise en compte de manière immédiate par les moteurs de recherche (délai maximal de 3 mois après validation du site pour un référencement standard).
- De même, les premiers résultats ne se font ressentir qu'entre 4 et 8 semaines après le référencement du site Internet. En outre, il faut savoir que de récentes modifications peuvent perturber le référencement.
- Nous mettons en œuvre tous les moyens à notre disposition pour obtenir un positionnement optimal de votre site, mais restons totalement dépendants du bon vouloir des moteurs de recherche tant pour le positionnement que pour les délais de référencement (dans le cas du référencement standard)

► **Le référencement est-il le seul moyen de faire connaître mon site Internet?**

En moyenne, seulement un tiers des visites sur les sites Internet proviennent directement du référencement. L'idéal est d'utiliser d'autres supports pour augmenter le trafic de votre site:

- Vos propres supports: répondeur et attente téléphonique, cartes de visite, papiers entêtes, enveloppes, supports commerciaux...
- Un autre site web: le référencement de votre site sur des sites de partenaires, amis, clients, fournisseurs, touchant la même cible est un moyen privilégié de faire connaître votre site.
- Le bouche à oreille: c'est encore un moyen efficace de fidéliser les internautes et d'accroître le nombre de vos visiteurs par un effet "boule-de-neige".

► **Comment puis-je connaître le positionnement de mon site Internet?**

Pour connaître le positionnement de votre site sur les moteurs de recherche, vous devez nous en faire la demande par écrit. Nous vous ferons parvenir un rapport de positionnement réalisé par un logiciel spécialisé. Celui-ci vous détaillera précisément les places occupées par votre site Internet par rapport à plusieurs mots-clés utilisés.

► **Comment puis-je connaître l'évolution du positionnement de mon site Internet?**

Il est possible de connaître l'évolution de votre site Internet par les moteurs de recherche. Pour cela, nous vous invitons à nous faire part par écrit, de votre demande. Nous vous transmettrons un rapport de performance, qui mettra en exergue l'évolution de votre site par rapport à chaque mot-clé sur les différents moteurs de recherche. Cependant, il faut savoir qu'un rapport de performance ne peut être réalisé au plus tôt qu'un mois après un rapport de positionnement.

4.3. Compteur de visites & Statistiques

► **Qu'est-ce qu'un compteur de visites et/ou Statistiques d'un site web?**

Un compteur de visites permet de savoir combien de fois votre site Internet a été visité. Il existe des compteurs dits simples (qui ne donnent que le nombre de visites) ou des compteurs plus complets (qui donnent le nombre de visites ainsi que des statistiques quant à ces visites).

Guidelines Group offre dans tous ses packs un serveur de statistiques pour chaque nom de domaine.

Ce serveur de statistiques permet de vous fournir tous les éléments concernant les visiteurs de votre site web comme par exemple :

- Le nombre de visiteurs par période
- La page la plus visité
- Les moteurs de recherche utilisés par les visiteurs ainsi que les mots clés qu'ils ont utilisés
- La version de leur navigateur
- La répartition géographique des visiteurs
- Etc.

A fréquence régulière, Guidelines Group vous fait parvenir par email toutes ces statistiques qui peuvent vous être d'une très grande utilité pour votre stratégie marketing comme pour la revue de votre contenu.

5 Vos modules et pages dynamiques

► Quel est l'Intérêt d'avoir des modules et pages dynamique?

Un module vous permet de modifier votre site Internet de façon autonome, c'est-à-dire sans avoir à nous envoyer vos demandes de modification.

► Comment puis-je accéder à l'administration de mon site?

Dès la mise en ligne de votre site, nous vous fournissons l'adresse de l'espace d'administration, ainsi que l'identifiant et le mot de passe qui vous permettront d'y accéder.

► Où puis-je trouver une aide pour l'utilisation de mon module d'administration?

Le module d'administration de votre site a une interface très intuitive. Toutes les personnes connaissant déjà l'utilisation d'un traitement de texte sont potentiellement capables d'administrer aisément votre site.

Cependant Guidelines Group, et dès la mise en ligne de votre site vous assiste à une prise en main de votre module d'administration en :

- Vous fournissant un document d'utilisation détaillé de votre module d'administration
- Vous fournissant un tutorial en ligne expliquant pas à pas toutes les démarches nécessaires pour mettre à jour votre site web via le module d'administration (avec des visuels et animations très explicites)
- Organisant des journées portes-ouvertes de formation et de perfectionnement

IMPORTANT:

En fonction de vos besoins et du profil de votre administrateur de site, Guidelines Group vous propose des formations plus approfondies pour :

- Le traitement des visuels (infographie).
- L'intégration dans votre site de techniques avancées (Création et intégration des modules Adobe Flash, Utilisation des tableaux, Utilisation 1^{ère} des styles, ..)

5.1. Module Produits & Services

► Quels sont les avantages du module "Produits et Services"?

Vos produits et services sont disponibles sur Internet, et associés à une description et un visuel adéquat et attractif grâce à ce module.

Le visiteur de votre site peut ainsi découvrir toutes vos prestations et tous vos produits sans se déplacer.

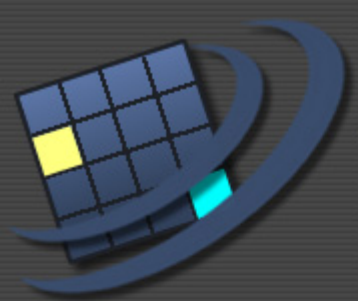
C'est une vitrine virtuelle de votre société ou un « Catalogue » virtuel de ce que vous vendez

- qui ne nécessite pas de réimpression de catalogues classiques à chaque modification
- qui ne nécessite pas de réseau de distribution afin de le remettre aux prospects et clients
- qui ne se limite pas à une zone ou à une région géographique
- qui est potentiellement visible par les internautes de la terre entière
- qui ne nécessite pas le déplacement de commerciaux (ce qui n'élimine pas la valeur ajoutée de ces derniers dans la préparation de ce eCat et dans leur intégration dans l'élaboration de ce catalogue virtuel)
- grâce auquel vous pouvez même vendre directement en ligne (si vous avez opté pour l'intégration du e-Commerce à votre site)
- qui pourrait être interfacé à vos solutions de gestion des stocks et commandes des clients et facturation
- qui pourrait être téléchargé autant de fois que les visiteurs le souhaitent sans que cela engendre des frais complémentaires d'impression et/ou de distribution classiques
- qui vous permet de gérer vos campagnes de promotion (pour le lancement d'un produit et/ou pour les promotions saisonnières...)

► Quelles informations dois-je mettre dans mon module "Produits & Services" ?

Pour chaque Services ou Produit commercialisé par votre structure, vous pouvez associer :

- Nom de produit/Service et Référence de ce dernier
- Un descriptif court & Un descriptif détaillé
- Une fiche technique associée &/ou Les conditions de vente
- La gamme ou la catégorie du produit/service à laquelle il est rattaché (cela permet la recherche par gamme ou par catégorie sur la page correspondante)



Guidelines Group

guidelines-group.co.uk

contact@guidelines-group.co.uk

44, Av Hassan SOUKTANI,
Casablanca 2000, Maroc
Siège commercial UK:
104 Copenhagen
Place E14 7DE
London, United Kingdom

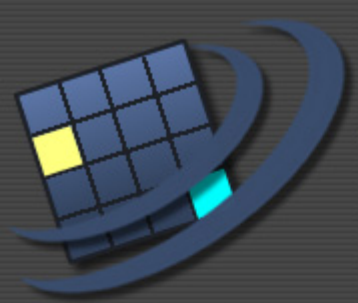
Distributeur exclusif
Afrique & Moyen Orient



www.gam-ma.com

contact@gam-ma.com

Agence commerciale
Europe: 19, avenue
Paul Doumer / 75116
Paris France



Guidelines Group

guidelines-group.co.uk

contact@guidelines-group.co.uk

44, Av Hassan SOUKTANI,
Casablanca 2000, Maroc
Siège commercial UK:
104 Copenhagen
Place E14 7DE
London, United Kingdom

- L'ordre d'affichage que vous souhaitez dans la catégorie
- Une photo réduite
- Une photo plus détaillée et plus grande
- Un prix catalogue
- Un prix promotionnel (si l'article est en promotion)
- Stock disponible
- Une visite virtuelle ou en 3D de votre produit si ce dernier nécessite cette technologie (exemple : chambre d'hôtel, intérieur d'un véhicule, détail visuel d'un produit, etc.)

NB : Cette liste n'est qu'indicative et non exhaustive

IMPORTANT : Les modules de paiement en ligne sont fournis par MTC au Maroc (Maroc Télé-commerce) et en Europe par votre banque et le fournisseur de la plateforme de sécurisation de paiement en ligne que vous aurez choisi. Vous devez donc prendre contact avec ces organismes afin qu'ils puissent nous envoyer les informations nécessaires à la configuration du paiement en ligne.

5.2. Module «Actualités / News / Newsletter»

► Qu'est-ce qu'un module «Actualités»?

Le module Actualités permet de tenir les visiteurs de votre site informés des dernières actualités ou informations concernant votre entreprise ou votre secteur d'activité.

La publication en ligne d'articles (titre/contenu/photo/..) et leur classement par mois ou par catégorie.

L'administration en ligne accessible par une page sécurisée permet une gestion de l'ensemble du contenu des articles affichés en ligne sur la page correspondante de votre site.

► Quelle est-la différence entre une actualité et une Newsletter?

Une actualité est une information que vous publiez sur une page de votre site et qui est visible à tout internaute qui affiche cette page

Une newsletter est un bulletin d'informations et d'actualité que vous préparez en format électronique et que vous envoyez à toutes les personnes qui ont souscrit à votre Newsletter.

La Newsletter peut également être publiée sur votre site

En résumé :

L'actualité publiée sur le site n'est lue que si un visiteur consulte la page qui la contient

Une newsletter arrive chez l'utilisateur qui y a souscrit dans sa boîte de messagerie même s'il n'a plus visité votre site Web (la messagerie électronique est le principal moyen d'acheminement des newsletters aux souscripteurs)

La newsletter est un excellent moyen de tenir informés les souscripteurs par vos récentes activités et produits et services mais elle ne se substitue pas pour autant à la page Actualités (dans le cas d'un visiteur de votre site qui ne souhaite pas souscrire à votre Newsletter)

5.3. Module « Galerie »

► Qu'est-ce qu'un module «Galerie»?

Le module « Galerie » permet la publication en ligne de galerie d'images (image/titre/ date/ commentaires), au format jpeg ou GIF, classées par catégories (éventuellement). L'administration en ligne accessible par une page sécurisée vous permet une gestion de l'ensemble des images et des commentaires affichés sur la page correspondante de votre site.

La page affichant la galerie d'image vous permet de faire un défilement de ces images avec un délai d'arrêt modifiable,

des animations de chargement des images

une restriction d'accès à certaines images pour un utilisateur spécifié dans l'administration (valable si vous avez l'option des espaces privés)

la possibilité d'un zoom (ouverture d'une fenêtre à part) sur chaque image afin de voir les détails relatifs à cette image (pourraient être : un fichier (doc, xls, mov, mpeg, swf ..), une description détaillée, un lien vers une autre page de votre site ou d'un site externe ..)

Etc.

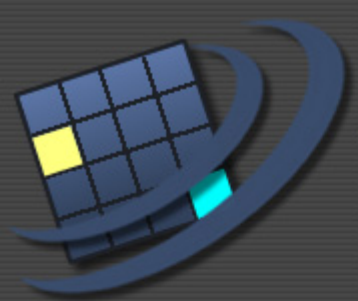
Distributeur exclusif
Afrique & Moyen Orient



www.gam-ma.com

contact@gam-ma.com

Agence commerciale
Europe: 19, avenue
Paul Doumer / 75116
Paris France



Guidelines Group

guidelines-group.co.uk

contact@guidelines-group.co.uk

44, Av Hassan SOUKTANI,
Casablanca 2000, Maroc
Siège commercial UK:
104 Copenhagen
Place E14 7DE
London, United Kingdom

Distributeur exclusif
Afrique & Moyen Orient



www.gam-ma.com

contact@gam-ma.com

Agence commerciale
Europe: 19, avenue
Paul Doumer / 75116
Paris France

► Quels sont les avantages du module “Photothèque”?

- une galerie d'images structurée.
 - La possibilité d'associer un commentaire à chaque catégorie et à chaque image.
 - l'aspect attractif pour le visiteur de votre site
 - commercialement, une aide à la promotion de vos produits et / ou événements
- NB** : la qualité et le soin apporté à l'élaboration de ces images sont primordiales

5.4. Module” Partage de fichiers” ou Téléchargement

► Qu'est-ce qu'un module “Partage de fichiers”?

Le module” partage de fichiers” permet la mise en ligne de fichiers et l'accès à ceux-ci par des internautes via une interface d'authentification (accès privé par login et password) ou un accès libre. L'administration en ligne accessible par une page sécurisée vous permet une gestion de l'ensemble des fichiers disponibles et utilisateurs (profils).

► Quels sont les avantages du module “Partage de fichiers”?

- Un gain de temps considérable grâce à la mise à disposition en temps réel des documents auprès des internautes identifiés ou non.

- L'accès potentiel à l'espace de partage avec une restriction exclusive aux personnes que vous avez identifiées.

- L'unicité de l'information: contrairement aux fichiers joints des e-mails qui sont aussi nombreux qu'il n'y a de destinataires au message, le fichier partagé reste unique et vous permet de contrôler la diffusion de l'information.

► Quelles sont les fonctionnalités du module “Partage de fichiers”?

Vous pouvez définir les profils d'utilisateurs en indiquant leur:

- Nom & Prénom
- Adresse e-mail
- Identifiant
- Mot de passe • -
- Les fichiers auxquels ils auront accès

Les fichiers à télécharger (protégés ou non par code et mot de passe) peuvent être de différent format

- Compressés (zip ou rar) format que nous vous conseillons pour rendre le téléchargement de ces fichiers rapide pour vos utilisateurs et visiteurs du site
- Excel
- DOC
- Movie
- PDF

Etc.

5.5. Module” Espace Privé”

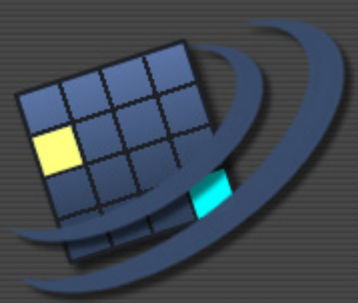
► Qu'est-ce qu'un “Espace Privé”?

Un espace privé est un espace qui fait partie de votre site Web mais qui n'est visible qu'à un utilisateur ou ensemble d'utilisateurs identifiés.

► Quels sont les avantages du module “Espace Privé”?

Ci-après, quelques avantages des espaces privés :

- Pouvoir cacher ou afficher les informations de n'importe quelle page de votre site web en fonction du profil du visiteur de votre site.
 - Inciter vos clients et prospects à visiter votre site (au lieu de leurs envoyer un fichier attaché par email, ce qui ne garantira pas la visite de votre site par ces derniers, publier le dit-fichier sur votre site et le rendre accessible uniquement à un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs)
- Fidéliser vos clients actuels en leurs offrant des promotions spécifiques par exemple, qui ne sont pas visibles aux visiteurs non authentifiés de votre site



Guidelines Group

guidelines-group.co.uk

contact@guidelines-group.co.uk

44, Av Hassan SOUKTANI,
Casablanca 2000, Maroc
Siège commercial UK:
104 Copenhagen
Place E14 7DE
London, United Kingdom

- Fidéliser vos clients actuels en leurs offrant des promotions spécifiques par exemple, qui ne sont pas visibles aux visiteurs non authentifiés de votre site

► Comment accéder à un espace privé?

Un espace privé est protégé par un code et un mot de passe.

Pour pouvoir y accéder, il vous faut :

- Créer avec votre module d'administration un utilisateur (en spécifiant notamment son code et son mot de passe)
- Communiquer à cet utilisateur ses informations de « login »
- Publier les informations privées spécifiques à cet utilisateur via le module d'administration
 - quand vous consulterez votre site, vous ne verrez aucune des informations privées précédemment publiées
 - dès que vous vous authentifiez sur le site avec le code et le mot de passe créés, les pages où vous avez publié les informations privées, affichent tout ce qui a été publié (informations publiques et celles spécifiques à l'utilisateur authentifié)

5.6. Module "à propos"

► Qu'est-ce qu'une page "à propos"?

La page « A propos » est un espace où vous donnez toutes les informations relatives à votre entreprise :

- Forme juridique
- Activités principales de votre société et
- Organisation & moyens humains
- Moyens et logistique
- Un résumé du type des Produits et Services de votre entité.
- Votre évolution (éventuellement vos chiffres d'affaire...)
- Vos principaux partenaires
- Mot du président éventuellement
Etc.

► Comment modifier les informations de ma page « A propos »?

Via le module d'administration de votre site.

5.7. Module "Partenaires"

► Qu'est-ce qu'une page "Partenaires"?

La page « Partenaires » vous permet de :

- Lister les principaux partenaires et / ou Sponsors de votre entreprise
- Lister les marques et Labels que vous représentez éventuellement
- Mettre un lien direct vers les sites de vos partenaires prestigieux que vous représentez
- Demander aux partenaires et / ou sponsors listés dans ce module de mettre votre site en liens chez eux (appelé communément « échange de links »). Ce qui permet d'accroître les visites vers votre site.

5.8. Module "Références"

► Qu'est-ce qu'une page "Références"?

La page « Références » vous permet de :

- Lister les principaux clients de votre entreprise
- Mettre en valeur les réalisations faites pour ces clients
- Mettre en évidence des clients prestigieux qui vous ont fait confiance
- Mettre en confiance de futurs prospects quant à l'étendu et à la qualité des produits et services que vous commercialisez

Distributeur exclusif
Afrique & Moyen Orient



www.gam-ma.com

contact@gam-ma.com

Agence commerciale
Europe: 19, avenue
Paul Doumer / 75116
Paris France

6 Autres questions relatives à votre contrat

6.1. Changements de votre société -

► **Les statuts de ma société changent. Quelles formalités dois-je accomplir?**

En cas de changement de statuts de votre société, vous devez

- Contacter votre société de financement, qui vous donnera la démarche à suivre dans le cas d'un contrat de financement que vous auriez souscrit.
- Contacter votre banque pour revoir éventuellement le contrat vous reliant à cette dernière concernant le module e-Commerce (si vous faites de la vente en ligne)
- Dès réception des documents juridiques, nous établirons un contrat de transfert du contrat qui nous lie vers la nouvelle structure juridique

► **Je change d'activité, qu'advient-il de mon site Internet?**

Si vous changez d'activité, vous devez nous contacter afin que nous trouvions ensemble une solution pour votre site actuel

► **Je vends mon fonds de commerce Qu'advient-il de mon site Internet?**

Il existe deux hypothèses Si il y a un repreneur ce dernier peut poursuivre le contrat.

Nous établirons alors un contrat de transfert. A cet effet votre repreneur doit nous faire parvenir les informations relatives à sa structure.

Cependant si il n'y a pas de repreneur vous devez nous contacter pour que nous trouvions ensemble une solution pour votre site Internet

6.2. Contrat

► **Mon contrat arrive à son terme. Que va-t-il se passer?**

Au terme du contrat, celui-ci sera reconduit automatiquement, pour une durée d'une année supplémentaire, s'il n'est pas dénoncé dans les conditions prévues par ledit contrat (3 mois avant - expiration du délai).

6.3. Vos interlocuteurs

► **Service Clients Web (webdept@guidelines-group.co.uk):**

Pour toute demande concernant votre site internet,

Pour tout problème technique auquel vous n'aurez pas trouvé de réponse dans la documentation,

Pour toute demande relative à votre contrat,

Pour toute demande de devis complémentaire,

Pour toute demande de modification,

► **Service Comptable et Financier (accountingdept@guidelines-group.co.uk):**

Pour toute demande concernant vos factures,

Pour tout problème de paiement

Pour toute demande spécifique à un incident e-Commerce (si vous faites de la vente en ligne)

► **Autres (contact@guidelines-group.co.uk | salesdept@guidelines-group.co.uk):**

Pour toute demande concernant un service commercial

Autres demandes

► **Nos Fax :**

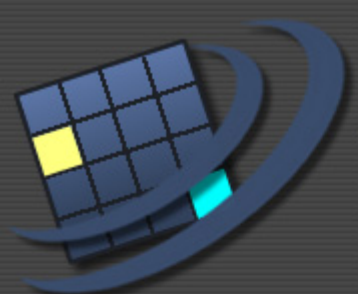
• UK, Europe et Amériques : +44 207 091 0361

Maroc, Afrique et Moyen-Orient : +212 22 205 104

► **Courrier Classique :**

UK, Europe et Amériques : 104 Copenhagen Place E14 7DE London,
UNITED KINGDOM

Maroc, Afrique et Moyen-Orient : 44 bis Av Hassan Souktani, Casablanca / 20000
Morocco



Guidelines Group

guidelines-group.co.uk

contact@guidelines-group.co.uk

44, Av Hassan SOUKTANI,
Casablanca 2000, Maroc
Siège commercial UK:
104 Copenhagen
Place E14 7DE
London, United Kingdom

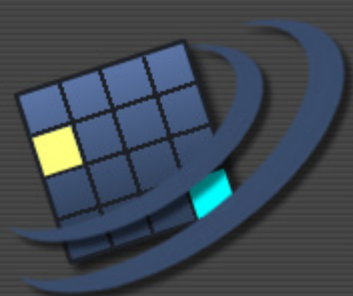
Distributeur exclusif
Afrique & Moyen Orient



www.gam-ma.com

contact@gam-ma.com

Agence commerciale
Europe: 19, avenue
Paul Doumer / 75116
Paris France



Guidelines Group

guidelines-group.co.uk

contact@guidelines-group.co.uk

44, Av Hassan SOUKTANI,
Casablanca 2000, Maroc
Siège commercial UK:
104 Copenhagen
Place E14 7DE
London, United Kingdom

Distributeur exclusif
Afrique & Moyen Orient



www.gam-ma.com

contact@gam-ma.com

Agence commerciale
Europe: 19, avenue
Paul Doumer / 75116
Paris France